

Módulo HRM

Innovation Solution Factory

Versión 0

Guía de Usuario HRM

MANUAL DE SEGURIDAD

```
mirror_mod = modifier_ob  
mirror object to mirror  
mirror_mod.mirror_object  
operation == "MIRROR_X"  
mirror_mod.use_x = True  
mirror_mod.use_y = Fal  
mirror_mod.use_z = Fal  
operation == "MIRROR  
mirror_mod.use_x = Fa  
mirror_mod.use_y = Tr  
mirror_mod.use_z = F  
operation == "MIRR  
mirror_mod.use_x = F  
mirror_mod.use_y =  
mirror_mod.use_z =  
selection at the  
mirror_ob.select= 1  
mirror_ob.select=1  
context.scene.obj  
("Selected" +  
mirror_ob.s  
= bpy-co  
data
```



**INNOVATION
SOLUTION FACTORY**

 <p>ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS <i>Las Americas Institute of Technology</i></p>	<p align="center">INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>		
	<p align="center">Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI</p>		
<p>Código documental: MC-TI-04</p>	<p>Versión: 0</p>	<p>Fecha de actualización: 12-03-2024</p>	<p>Tipo de proceso: Soporte o Apoyo</p>
<p>Preparado por:</p>  <p>Encargado/a de Administración de Proyectos TI</p>	<p>Revisado por:</p>  <p>Dirección de Tecnología Director/a de TI</p>		<p>Aprobado por:</p>  <p>Rector/a</p>



Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI

	Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI	CÓDIGO: MC-TI-04
		VERSIÓN: 0

Introducción

Los sistemas de Gestión de Recursos Humanos son programas informáticos especialmente diseñados para planificar, controlar y organizar el talento humano de una institución u organización. Por medio de estas plataformas, se pueden gestionar desde la requisición de personal hasta su vinculación en un cargo o función en una determinada unidad organizativa o dirección.

Su principal objetivo, además de mejorar las relaciones interpersonales, es detectar a tiempo los factores que obstaculicen la productividad en general, facilitando la armonía, el buen desempeño y la transparencia en las organizaciones.

Basado en estos conceptos nace SIGEI-HRM, Sistema Integrado de Gestión Institucional-HRM, la solución ideal para que el Estado Dominicano pueda estar a la vanguardia en los modelos de Gestión Humana del siglo XXI. Esta plataforma está integrada en un GRP (Planificación de Recursos Gubernamentales), la cual permitirá la gestión integral de recursos corporativos para las instituciones.

La creación de este Manual de Seguridad persigue reforzar esa base de conocimiento documental que debe tener toda solución informática, sobre todo en áreas tan neurálgicas como la seguridad de la información.

Un manual de Seguridad de sistemas informáticos, acompañado de políticas de seguridad bien definidas, es el binomio perfecto de soporte para los responsables de mantener los sistemas debidamente vigilados y protegidos.

Este manual está pensado para controlar la actuación de los usuarios en los distintos niveles de acceso a los módulos del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGEI

Tenemos la intención de que el presente manual sea de utilidad en el desempeño de tan importante tarea.

Introducción	3
I. Presentación de la Institución.	5
II. Filosofía Institucional	5
III. Alcance	6
IV. Glosario de Términos	6
V. Accediendo al módulo de Seguridad	7
	7
5.1 Sistemas	8
	8
5.1.1 Elementos del Datagrid Mantenimiento del Sistema	9
5.2 Módulos del Sistema	10
5.3 Usuarios	11
5.3.1 Modo búsqueda	12
5.3.2 Objetos para la búsqueda dinámica.	12
5.3.3 Acciones del formulario	14
	14
5.4 Roles	18
5.4.1 Accediendo a los Roles	18
5.4.2 Agregar Roles	20
	20
5.4.3 Elementos del Datagrid Roles	20

	Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI	CÓDIGO: MC-TI-04
		VERSIÓN: 0

I. Presentación de la Institución.

ITLA quedó formalmente constituido como una institución pública mediante el decreto No. 422-00, de fecha 15 de agosto del año 2000, la inauguración se llevó a cabo el 13 de agosto de ese año, considerándose esa la fecha de aniversario de la institución.

ITLA es una institución de educación técnica concebida con el propósito de formar los recursos humanos necesarios en las áreas de alta tecnología que permitan desarrollar la industria nacional, fomentar la inversión extranjera y la exportación de productos y servicios tecnológicos, esto bajo un modelo de Technical College. Sus áreas de especialización o “Centros de Excelencia” son: Tecnología de la Información, Multimedia, Mecatrónica, Software, Simulaciones Interactivas y Videojuegos, Telecomunicaciones, Inteligencia Artificial, Informática Forense, Energía Renovables, Redes de la Información, Manufactura Automatizada, Manufactura de Dispositivos Médicos, Diseño Industrial, Sonido y Escuela de Idiomas.

El ITLA busca formar técnicos en un lapso relativamente corto, por medio de programas innovadores y altamente especializados que fomenten el espíritu emprendedor en los mismos. La Organización le otorga una titulación de *Tecnólogos* (2 años y 4 meses) o una *Certificación Internacional* avalada por alguna de nuestras alianzas estratégicas.

Los programas académicos que ofrecemos comprenden la docencia a nivel presencial, semipresencial y virtual en la forma de materias teórico-prácticas integradas en los laboratorios. De igual forma contamos con recursos de “e-learning”.

Nuestras ofertas académicas, nuestros instructores certificados internacionalmente, laboratorios de última generación y los servicios de excelencia académica hacen que nuestros egresados no sólo salgan bien formados, sino que tengan una excelente acreditación nacional e internacional. Para ello, hemos desarrollado alianzas estratégicas con centros que certifican en las áreas de tecnología de la información, avalando internacionalmente nuestros estudiantes con sus conocimientos tecnológicos que les asegurarán mayores oportunidades laborales. Dentro de estas alianzas contamos con compañías reconocidas mundialmente, entre las que podemos destacar: Cisco, Microsoft, Sun Microsystems, CompTIA, Linux Professional Institute, Oracle y Novell, Huawei, Google, Samsung Innovation Campus (SIC).

II. Filosofía Institucional

El ITLA ha definido su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en función de un análisis FODA interno y del entorno. A partir de dicho análisis se identificaron seis (6) ejes estratégicos que contemplan los objetivos y metas de futuro. El Plan Estratégico está orientado a impactar positivamente en la formación integral de los profesionales para un mejor desarrollo económico, social, científico, humano y cultural y además lograr reducir la brecha digital.

	Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI	CÓDIGO: MC-TI-04
		VERSIÓN: 0

Misión

Formar profesionales en alta tecnología promoviendo la educación especializada, sustentada en la innovación y el emprendimiento contribuyendo al desarrollo de los sectores productivos de la nación.

Visión

Ser referente de formación especializada en alta tecnología con egresados emprendedores y destacados en innovación, soluciones tecnológicas efectivas y altos estándares de calidad a nivel nacional e internacional.

Valores

- Responsabilidad
- Integridad
- Ética
- Transparencia
- Compromiso
- Lealtad
- Honestidad

III. Alcance

El presente manual abarca el módulo de Gestión Humana en lo relativo a la seguridad informática, en procura de facilitar su buen uso y el cumplimiento de las políticas de seguridad institucional.

IV. Glosario de Términos

Datagrid : Un Datagrid es un control en Windows Forms el cual te permite mostrar información al usuario en forma de una tabla.

HRM : Human Resource Management es un software para la Gestión de Recursos Humanos

ITLA : Instituto Tecnológico Las Américas

Unidad Organizativa: Las tareas y funciones de la empresa se organizan en unidades organizacionales, que comúnmente denominamos como departamentos. Las unidades organizativas permiten crear la jerarquía de nuestra organización. Su fin es crear una estructura de "carpetas" que administrativamente organice nuestra empresa. Por ejemplo, crearemos una unidad organizativa para cada sección o departamento de una empresa.

V. Accediendo al módulo de Seguridad



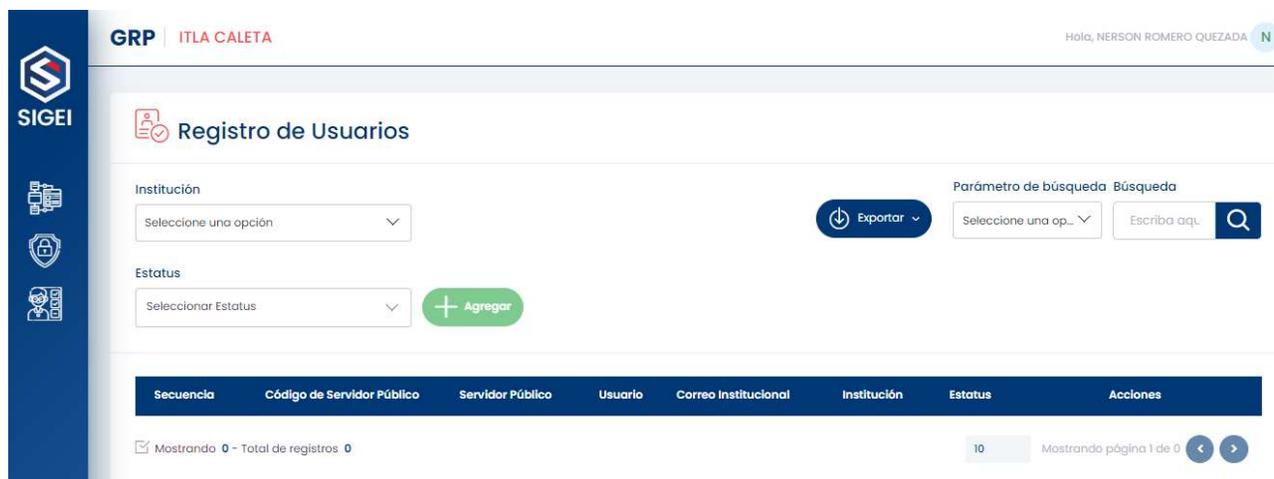
Para acceder al módulo de Seguridad, nos ubicamos al lado izquierdo del lobby de SIGEI haciendo doble clic sobre el botón Administrar Sistema.



Botón Administrar Sistema-
Mediante este botón el usuario

con el rol de administrador del sistema tiene acceso al módulo Administrar Sistema, desde el cual puede establecer los parámetros de seguridad que crea necesarios.

Cuando el usuario presiona el botón Administrar Sistema, se despliega la pantalla **Registro de Usuario**.



Al lado izquierdo de la pantalla Registro de Usuario, se encuentran tres botones, los cuales son:

1. Parametrización
2. Seguridad
3. Implementación.

De estos tres botones escogemos el botón seguridad.



Botón Seguridad-Al presionar el botón Seguridad se despliega el menú **Seguridad**.

Seguridad



El menú Seguridad, nos presenta los siguientes submódulos:



- Sistemas
- Módulos del Sistema
- Secciones del Sistema
- Opciones del Sistema
- Acciones de Pantalla
- Roles
- Usuarios
- Guía de Usuario

Pero para los fines de este manual, nos interesan los submódulos relacionados a la seguridad del sistema. Estos submódulos son: **Sistemas, Roles y Usuarios**.

5.1 Sistemas



Al seleccionar la opción de Sistemas, se despliega la pantalla **Mantenimiento de Sistemas**:

Secuencia	Nombre del Sistema	Descripción	URL	Estatus	Acciones
26	SIGEI	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION INSTITUCIONAL	https://happy-coast-0eb40e40f1.azurestaticapps.net	Activo	

En esta pantalla podemos hacer el mantenimiento del sistema SIGEI. En este apartado solo se puede editar el sistema que maneja ITLA, para editar la información correspondiente a las demás instituciones que utilizan SIGEI lo haremos mediante la opción módulos del sistema, lo cual veremos más adelante.

La ventana mantenimiento del sistema cuenta con los siguientes componentes:

Institución Estatus

Instituto Tecnológico de las Américas Activo x Inactivo x

Lista desplegable institución y Caja de texto Estatus. En la lista

Institución es donde se selecciona la institución deseada, mientras que, en estatus, el usuario tiene la opción de decidir el estado de la institución deseada, lo cual puede ser activo o inactivo.

Parámetro de búsqueda Búsqueda

Seleccione una opción Escriba aquí su búsqueda 

Lista desplegable Parámetro de Búsqueda y caja de texto Búsqueda. En la lista desplegable Parámetros de búsqueda, el usuario tiene la opción de realizar una búsqueda por secuencia,

nombre del sistema, descripción del sistema, URL, y estatus. Para ello escribe la opción deseada en la caja de texto Búsqueda, clic en buscar y listo.

5.1.1 Elementos del Datagrid Mantenimiento del Sistema

El datagrid de la ventana mantenimiento del sistema cuenta con dos botones, editar y ver.



Botón Editar- Haciendo clic en el botón editar podemos tener acceso a la ventana **Editar Sistema:**

Editar Sistema
✕

Institución* **Nombre del Sistema*** **URL***

Instituto Tecnológico de las Américas SIGEI https://happy-coast-0eb40e40f1.azurestc

Descripción*

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION INSTITUCIONAL

✕ Cerrar
📄 Guardar

La ventana *Editar Sistema* cuenta con cuatro elementos, lista desplegable Institución, caja de texto Nombre del Sistema, cada de texto URL y caja de texto Descripción.

En la lista desplegable Institución podemos elegir la institución que deseamos editar, en la caja de la caja de texto Nombre del Sistema, editamos el nombre al sistema, en la caja de texto URL editamos la url y en la caja de texto Descripción, podemos editar la descripción de la institución.



Botón Ver- Al hacer clic en el botón ver se despliega la ventana **Ver Sistema** la cual solo nos permite visualizar la información, debido a que es una acción de solo lectura.

Ver Sistema
✕

Institución* **Nombre del Sistema*** **URL***

ITLA CALETA

SIGEI

https://happy-coast-0eb40e40f1.azurestc

Descripción*

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

5.2 Módulos del Sistema



Al seleccionar la opción Módulos del Sistema se despliega la pantalla **Módulo del Sistema**:

GERP Instituto Tecnológico de las Américas
Hola, Nelson Romero N

SIGEI

Módulos del Sistema

Institución

Instituto Tecnológico de L. ▾

Sistema

SIGEI ▾

Estatus

Activo x

Inactivo x

Parámetro de búsqueda

Seleccione una opción ▾

Búsqueda

Escriba aquí su b

Exportar ▾

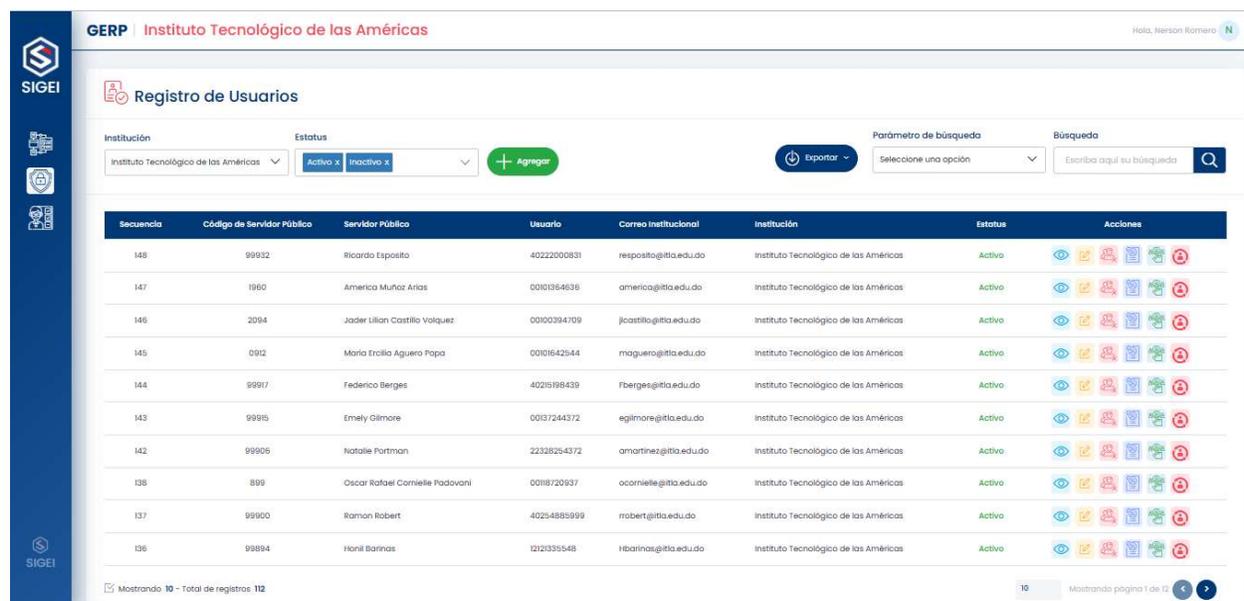
Secuencia	Sistema	Nombre del Módulo	Descripción	URL	Estatus	Acciones
114	SIGEI	CARGA MASIVA	Módulo de carga masiva para nuevas implementaciones	https://purple-forest-0a8b9090f1.azurestaticapps.net/	● Activo	🔗 👁
113	SIGEI	SERVICIOS AL COLABORADOR	Módulo de servicio al colaborador	https://proud-cliff-0f65e2a0f1.azurestaticapps.net	● Activo	🔗 👁
84	SIGEI	CORE	Configuración General del SIGEI	https://happy-coast-0eb40e40f1.azurestaticapps.net/	● Activo	🔗 👁

En esta pantalla se administran todos los módulos que posee un sistema de una institución en particular. Estos módulos pueden estar activos o inactivos para el sistema de seguridad. En el caso de los activos se especifica la url del módulo y para los inactivos, este no se mostrará como elemento al cual se les pueda asignar permisos.

5.3 Usuarios



Al seleccionar la opción Usuarios se desplegará la pantalla **Registro de Usuarios**.



Registro de Usuarios

Institución: Instituto Tecnológico de las Américas | Estatus: Activo x Inactivo x | + Agregar

Parámetro de búsqueda: Seleccione una opción | Búsqueda: Escriba aquí su búsqueda

Secuencia	Código de Servidor Público	Servidor Público	Usuario	Correo Institucional	Institución	Estatus	Acciones
148	99932	Ricardo Esposito	4022200831	resposito@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
147	1960	America Muñoz Arias	0010354636	america@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
146	2094	Jader Lilian Castillo Valquez	00100394709	jcastillo@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
145	0992	Mario Ercilio Agüero Poppa	00101642944	maguero@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
144	99917	Federico Berges	40219198439	fberges@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
143	99916	Emely Gilmore	00187244372	egilmore@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
142	99906	Natalie Portman	22328254372	amartinez@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
138	899	Oscar Rafael Corneille Padovani	00189720937	ocorneille@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
137	99900	Ramon Robert	40254889999	robert@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]
136	99894	Haniel Barinas	1212335548	hbarinas@itla.edu.do	Instituto Tecnológico de las Américas	Activo	[Icons]

Mostrando 10 - Total de registros: 112 | 10 | Mostrando página 1 de 12

En esta ventana es donde se gestionan los usuarios; esto incluye las siguientes funcionalidades:

- **La creación de Usuarios**
- **La Visualización de Usuarios**
- **Edición de Usuarios**
- **Inactivar Usuarios**
- **Permisos (roles, instituciones y restricciones)**
- **Duplicar Perfil**
- **Reiniciar Contraseña**

 <p>Las Americas Institute of Technology</p>	<p align="center">Manual para la Administración de la Seguridad del Sistema SIGEI</p>	<p align="center">CÓDIGO: MC-TI-04</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 0</p>

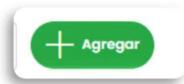
5.3.1 Modo búsqueda

Para realizar una búsqueda inteligente en el formulario, se dispone de los siguientes elementos:

- Una lista desplegable de Instituciones, donde se selecciona la institución desde la cual se realizará la búsqueda.
- Una lista desplegable de Estatus, que filtra los datos por estatus activo, inactivo o seleccionar todo.
- Una lista desplegable llamada Parámetro de Búsqueda, que contiene todos los campos del datagrid (Secuencia, Código del Servidor Público, Servidor Público, Usuario, Correo Institucional, Institución y Estatus)
- Un campo con el contenido de la búsqueda según el criterio del parámetro llamado Búsqueda.

5.3.2 Objetos para la búsqueda dinámica.

Recordemos que se pueden realizar búsquedas combinadas con todos los criterios existentes.



Haga clic en el botón agregar, para agregar un usuario. Es muy importante tener presente que se debe tener una institución seleccionada, pues es donde se vincula a la base de datos desde donde se extraerá la información solicitada en la búsqueda o en la que se guardará el registro que sea creado.

A continuación, el programa le solicitará un conjunto de información la cual se debe completar cuidadosamente.

Complete las siguientes acciones:

- a) Primero debe seleccionar el servidor público en la ventana Creación de Usuario
- b) Seleccione un servidor desde la ventana Buscar Servidor Público (el sistema cargará el documento de identidad del servidor en el espacio *Nombre de Usuario*)
- c) Coloque y confirme contraseña.

Al completar el formulario presione guardar para grabar o cerrar para dejar sin efecto cualquier acción recién ejecutada antes de guardar.

✕
Creación de Usuario

Seleccionar Servidor Público * Institución *



Servidor Público: Jader Lilian Castillo Volquez

Identificación: 001-0039470-9

Teléfono: 8094140240

Correo Institucional: jlcastillo@itla.edu.do

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) RRHH

Nombre de Usuario *

Correo de Usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

✕ Cerrar
📄 Guardar

Una vez el usuario presionar el botón Seleccionar Servidor Público desde la pantalla Creación de Usuario, se despliega la ventana **Buscar Servidor Público**.

✕
Buscar Servidor Público

Parámetro de Búsqueda

Búsqueda

Secuencia	Código Servidor Público	Servidor Público	Documento de Identidad	Unidad Organizativa	Posición	Estatus
1468	256342578	Desirae Araya	55723417900	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ITLA	ANALISTA FINANCIERO	Activa
1467		Selena Peluso	40258737053	CENTRO DE EXCELENCIA EN SOFTWARE -ITLA	ANALISTA FINANCIERO	Activa
1466		Sabrina Castillo	40258737054	CENTRO DE EXCELENCIA EN SOFTWARE -ITLA	ANALISTA FINANCIERO	Activa
1465		Reene Castro	40258737049	CENTRO DE EXCELENCIA EN SOFTWARE -ITLA	ANALISTA FINANCIERO	Activa

✕ Cerrar
📄 Seleccionar

En la ventana Buscar Servidor Público, el usuario bien puede seleccionar al servidor del datagrid o realizar una búsqueda mediante su documento de identidad, su código o mediante el nombre del servidor. Una vez seleccionado el servidor, se procede a la creación de la contraseña. En el espacio reservado para el nombre del servidor, el sistema cargará el documento de identidad del servidor.

5.3.3 Acciones del formulario



La columna acciones del formulario para el control de usuarios posee un conjunto de iconos que nos brindan acceso a sus funcionalidades. Partiendo de izquierda a derecha, las funcionalidades son las siguientes:

 **Ver,**  **Editar,**  **Inactivar,**  **Permisos**  **Duplicar Perfil**  **Reiniciar Contraseña.**

 **Botón Ver-** Al presionar el botón ver se tiene acceso a la ventana **Información del Usuario**, la cual nos muestra las generales del Servidor Público, los campos que contiene esta ventana son: Servidor Público, Código, Identificación, Teléfono, Correo Institucional y Posición. La opción ver no permite editar la información, pues está en formato de solo lectura.

● Creación de Usuario
✕

Seleccionar Servidor Público *

Institución *



Servidor Público: Jader Lilian Castillo Volquez

Identificación: 001-0039470-9

Teléfono: 8094140240

Correo Institucional: jjcastillo@itla.edu.do

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) RRHH

Nombre de Usuario *

Correo de Usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

✕ Cerrar

💾 Guardar



Botón Editar-Cuando es presionado el botón Editar se tiene acceso a la ventana Edición de Usuario, la cual permite modificar ciertas informaciones relacionadas al módulo de seguridad, sin alterar aquella información que es propia del servidor público.

Como nos muestra la siguiente ventana, en los campos que podemos realizar cambios son en el nombre de usuario y su correo.

Presione el botón Guardar para grabar o el botón cerrar para no ejecutar ninguna acción.



Botón Inactivar - Podemos inactivar un usuario (nunca borrarlo), en el caso de que ya no queramos que el mismo tenga acceso al sistema. Para ello presionamos el botón inactivar, luego el sistema le mostrará una ventana de dialogo preguntando si desea borrar el registro. Presione sí, si es lo que quiere hacer. La ventana de dialogo es como se muestra a continuación:



**¿Seguro que desea
inactivar este usuario?**

Inactivar **Cancelar**



Permisos- Al hacer clic en este botón tenemos acceso a la ventana **Permisos de Usuarios**, desde donde podemos asignar el rol que el servidor desempeñará dentro del sistema, el cual puede ser de usuario, administrador, director, etc. De izquierda a derecha sigue la opción “Instituciones”, donde se le dan los debidos permisos al servidor de acceder a los sistemas de las diferentes instituciones que conforman SIGEI. La siguiente opción es “Restricciones”, en este apartado se restringen las áreas a las que el servidor tiene acceso dependiendo del rol que tenga el usuario.

Permisos de Usuarios

Servidor Público: Jader Lilian Castillo Volquez
Identificación: 001-0039470-9
Teléfono: 8094140240
Correo Institucional: jlcastillo@itla.edu.do
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) RRHH

Roles | Instituciones | Restricciones

Nombre del Rol	Asignar
Director de Finanzas	No <input checked="" type="checkbox"/> SI
Encargado (a) de Nomina	No <input checked="" type="checkbox"/> SI
Director de Recursos Humanos	No <input checked="" type="checkbox"/> SI

X Cerrar **Guardar**



Botón Duplicar Perfil- Este botón es de gran utilidad y representa un ahorro de tiempo en la administración de SIGEI, pero el mismo debe ser utilizado con cautela, dada su utilidad. Al hacer clic sobre este botón se despliega una ventana donde podemos seleccionar el servidor al cual queremos heredarle todas las atribuciones de un servidor existente, en lo relativo a roles, instituciones a las que tiene acceso y las restricciones. Para ello solo debe ubicar el cursor en la línea o registro del servidor del cual desea heredar y hacer clic en el referido botón, este

evento da apertura a la ventana desde donde podemos seleccionar al servidor al cual deseamos asignarle los roles y las restricciones.

Duplicar Perfil del Usuario
✕

Institución *

Usuario a Duplicar *

Seleccionar



Servidor Público: Jader Lilian Castillo Volquez

Identificación: 001-0039470-9

Teléfono: 8094140240

Correo Institucional: jlcastillo@itla.edu.do

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) RRHH

Roles

Instituciones

Restricciones

Nombre del Rol	Asignar
Director de Finanzas	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
Encargado (a) de Nomina	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
Director de Recursos Humanos	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
Encargado (a) de Registro	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí

 **Botón Reiniciar Contraseña-** Al presionar este botón se despliega la ventana **Resetear Contraseña** la cual nos permite cambiar la contraseña del servidor, lo cual resulta de mucha utilidad para la aplicación de cambios periódicos de contraseñas por razones de seguridad..

● Reseteo contraseña
✕



Nombre: Ramon Robert

Identificación: 402-5488599-9

Teléfono: 8095493372

Correo Institucional: rrobert@itla.edu.do

Posición: Analista Inteligencia Artificial

Nueva Contraseña*

Confirmar Contraseña*

✕ Cerrar
💾 Guardar

5.4 Roles

5.4.1 Accediendo a los Roles



Al seleccionar la opción Roles se despliega la pantalla Roles.

GERP | Instituto Tecnológico de las Américas
Hola, Nelson Romero N

Roles

Institución: Instituto Tecnológico de las Américas

Estatus: Activos x Inactivos x + Agregar

Parámetro de búsqueda: Seleccione una opción

Búsqueda: 🔍

Secuencia	Rol	Descripción	Estatus	Acciones
132	Edicio de Rol	Probando modal	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
128	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
127	Test	Test01	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
126	Usuario Help Desk	Usuario final help desk	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
124	Ejemplo0	mysite.com	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
123	Crear accion del personal	esta persona no opdra crear lones del personal	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
122	Desaprobar Novedades	Desaprueba las Novedades	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
121	Aprobar Novedad	Puede aprobar Novedades	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
120	Servicio al Colaborador (Usuario)	Servicio al Colaborador (Usuario)	Activo	✎ 👁 🔍 🗑
115	No-Objecion Aprueba	Aprueba la no objecion	Activo	✎ 👁 🔍 🗑

Como se puede observar, la pantalla de roles cuenta con una serie de elementos los cuales facilitan la administración y edición de los roles.

Parte de los elementos lo componen la lista desplegable Institución , el cual es indispensable para seleccionar la institución y con ellos a los servidores a los cuales se les aplicarán los diferentes roles en el sistema. Otra lista desplegable de importancia es el de Estatus, en la cual podemos seleccionar el estatus del rol que queremos visualizar, para ello disponemos de dos opciones, activos e inactivos.

Lista desplegable Institución

Caja de texto Estatus



En la parte superior derecha de la pantalla Roles, podemos observar la lista desplegable Parámetro de búsqueda que siempre va acompañado de la caja de texto Búsqueda desde donde podemos realizar la búsqueda del rol deseado por secuencia, por el rol y mediante la descripción del rol.

Lista desplegable Parámetros de Búsqueda y Caja de texto Búsqueda



Esta pantalla cuenta además con un botón de exportar desde donde podemos exportar la información a Excel y con ello visualizar toda la información de los roles ya creados.



5.4.2 Agregar Roles



Boton Agregar- Mediante el botón agregar, ubicado justo al lado de la lista desplegable Estatus, podemos agregar un rol para lo cual es necesario y obligatorio ponerle un nombre y una descripción, como nos muestra la siguiente ventana:

La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Agregar Rol" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay dos campos de texto: "Nombre del Rol*" y "Descripción*", ambos con un asterisco rojo que indica que son obligatorios. Debajo de los campos, hay dos botones: "Cerrar" (rojo) y "Guardar" (verde).

Como podemos advertir los campos de nombre del rol y descripción, son de carácter obligatorio.

El datagrid de la ventana Roles cuenta con una serie de elementos los cuales detallamos su funcionalidad a continuación:

5.4.3 Elementos del Datagrid Roles



Estos elementos tienen diferentes utilidades, las cuales detallamos a continuación:



Botón Editar-Este botón es utilizado para editar la información del rol seleccionado, el cual abre la ventana **Agregar Rol**.

Agregar Rol ✕

Nombre del Rol*

Descripción*

✕ Cerrar Guardar

En esta ventana tenemos la facilidad de editar toda la información relativa al rol seleccionado.



Botón Ver- Este botón nos permite visualizar la información del rol que hemos seleccionado. El atributo de este botón es de solo lectura, por lo que no podemos cambiar la información del rol al ejecutarlo.



Botón Opciones- El botón opciones nos da acceso a la ventana **Opciones por Roles**, desde donde podemos ejecutar una serie de acciones relacionadas con el rol seleccionado.

Opciones por Roles ✕

Sistema* ▼ Módulo* ▼ Sección ▼

Secuencia	Nombre de la Opción	Acciones
-----------	---------------------	----------

Mostrando 0 - Total de registros 0 10 Mostrando página 1 de 0 ◀ ▶

✕ Cerrar Guardar

Como se puede observar esta ventana cuenta con tres campos o lista desplegable, el primero es Sistema:

Opciones por Roles

Sistema*
SIGEI

Módulo*
Seleccione una opción

Sección
Gestión de Contenido

Secuencia	Nombre de la Opción	Acciones
Mostrando 0 - Total de registros 64		

10 Mostrando página 1 de 0

Cerrar **Guardar**

En la lista desplegable Sistema elegimos el sistema al cual el rol será aplicado.

El segundo campo es Módulo

Opciones por Roles

Sistema*
SIGEI

Módulo*
GESTION HUMANA

Sección
Gestión de Contenido

Secuencia	Nombre de la Opción	Acciones
27	Requisición de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Habilitar Vacante	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Aplicar a Vacantes	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Registro de Personas	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Entrevista y Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Prueba de Postulantes	<input checked="" type="checkbox"/>
33	Solicitar No Objecion	<input checked="" type="checkbox"/>
34	Vinculación	<input checked="" type="checkbox"/>
35	Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>
36	Consulta Acción de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 10 - Total de registros 64

10 Mostrando página 1 de 7

Cerrar **Guardar**

En el campo

módulo podemos elegir el módulo del sistema seleccionado que será asignado al rol. Como se puede observar en la columna acciones se pueden activar o desactivar las áreas del módulo a las cuales el usuario tendrá acceso.

El tercer y último campo corresponde a la **Sección**, el cual es un submódulo o sección del módulo que fue seleccionado en el campo anterior; en ese sentido el módulo es Gestión humana y la sección es *Historial de Salud*.

Opciones por Roles
✕

Sistema*

Módulo*

Sección

Secuencia	Nombre de la Opción	Acciones
27	Requisición de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Habilitar Vacante	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Aplicar a Vacantes	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Registro de Personas	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Entrevista y Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Prueba de Postulantes	<input checked="" type="checkbox"/>
33	Solicitar No Objeción	<input checked="" type="checkbox"/>
34	Vinculación	<input checked="" type="checkbox"/>
35	Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>
36	Consulta Acción de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 10 - Total de registros: 64
10 Mostrando página 1 de 7 ◀ ▶

✕ Cerrar
📄 Guardar

En la columna Acciones de la lista desplegable *Sección*, se seleccionan las áreas del submódulo al que el usuario tendrá acceso haciendo uso del rol que se le está creando.