**COLOCAR AQUÍ LA PORTADA DE LA PROPUESTA**

**ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN 3

2. JUSTIFICACIÓN 3

3. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 3

4. FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL ITLA 3

5. LÍNEAS DE POLÍTICAS, METAS Y FUNCIONES 3

6. CAMPO DE ACCIÓN Y DESTINATARIOS DEL PROYECTO 3

7. MODELO DE DISEÑO CURRICULAR 4

8. MODELO EDUCATIVO 4

9. PERFIL GENERAL DE INGRESO 4

10. PERFIL GENERAL DE EGRESO 4

11. PERFIL DOCENTE 5

12. INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA 5

13. INFRAESTRUCTURA FÍSICA 5

14. SERVICIOS ESTUDIANTILES 5

15. SERVICIOS A LA COMUNIDAD 6

16. SISTEMA DE EVALUACIÓN 6

17. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA e INSTANCIAS DE DECISIÓN 6

18. CURRÍCULOS DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO 6

19. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN 6

20. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 6

21. ANEXOS 7

1. INTRODUCCIÓN

*Descripción general de la propuesta de Recinto/Extensión. Se debe incluir información de las carreras que se proyecta ejecutar e información del contenido del documento.*

2. JUSTIFICACIÓN

*Razones que tiene la institución para desarrollar el programa, la coherencia con la filosofía de la institución, las áreas de incidencia social, geográfica, cultural, económica y científica relacionadas con dicho programa formativo.*

3. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

*Consideraciones acerca de la demanda actual y futura de técnicos superiores en esa área.*

4. FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL ITLA

*Fines, misión, objetivos y valores en los que se fundamentará su quehacer educativo.*

5. LÍNEAS DE POLÍTICAS, METAS Y FUNCIONES

*Grandes líneas de política institucional, las metas y las funciones a desarrollar en corto, mediano y largo plazo en los ámbitos de acción de la docencia, vinculación con el sector productivo, la extensión (Plan de desarrollo institucional).*

6. CAMPO DE ACCIÓN Y DESTINATARIOS DEL PROYECTO

*Nivel técnico superior, así como las actividades de vinculación con el sector productivo y de la extensión.*

7. MODELO DE DISEÑO CURRICULAR

*Fundamentos conceptuales y la estructura curricular general de la institución, así como la modalidad educativa a utilizar conforme el nivel de formación. El modelo curricular deberá estar en coherencia con el enfoque curricular basado en competencias.*

8. MODELO EDUCATIVO

*Descripción del modelo pedagógico que integra los componentes de la educación técnica superior, para el logro de la misión, visión y objetivos de la institución, mediante el cual se desarrollará el proceso formativo, incluye entre otros aspectos:*

*8.1. Los principios teóricos y valores para potenciar para lograr el aprendizaje.*

*8.2. La metodología para propiciar aprendizajes, la interacción profesor-estudiante y la articulación teoría- práctica.*

*8.3. Los recursos de aprendizaje, los medios y las tecnologías a utilizar.*

*8.4. La descripción general del sistema de evaluación de los aprendizajes*

*8.5. Descripción del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, indicando los criterios e instrumentos para asegurar la calidad del desarrollo de los planes de estudio en coherencia con lo que establece el Marco Nacional de Cualificaciones.*

*8.6. Descripción del sistema de prácticas que tendrá cada carrera técnica superior que la institución pretenda implementar.*

9. PERFIL GENERAL DE INGRESO

*Deberá indicar los criterios y procesos que se emplearán para el ingreso de los estudiantes conforme a los reglamentos establecidos.*

10. PERFIL GENERAL DE EGRESO

*Indicar las Competencias generales, específicas, transversales y valores que se espera desarrollan las personas formadas en esta institución de educación. Estas competencias del perfil de egreso deben corresponderse con los descriptores del nivel cinco del Marco Nacional de Cualificaciones y que se describen en este Reglamento.*

11. PERFIL DOCENTE

*Establecer los criterios de la institución para la selección e incorporación del personal docente para el Nivel Técnico Superior. En estos criterios se deberán indicar el nivel de Formación y la experiencia profesional del personal docente para desarrollar las carreras de la educación técnica superior que la institución presenta.*

12. INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA

*Descripción amplia de la infraestructura académica que posibilita el desarrollo de un proceso formativo de calidad a nivel técnico superior. Debe abarcar los recursos técnicos, los recursos de información, como podrían ser las bibliotecas, las facilidades de acceso a recursos educativos, los laboratorios, los medios audiovisuales y de multimedia, los materiales educativos, entre otros.*

13. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

*Descripción detallada de las edificaciones, laboratorios, plataformas, tecnologías, facilidades, mobiliario, entre otros que posibiliten el desarrollo de la oferta académica.*

14. SERVICIOS ESTUDIANTILES

*Descripción de los beneficios, facilidades y servicios que la institución brindará a sus estudiantes, tales como becas, crédito educativo, tutorías, orientación académica, practicas, economato, entre otros.*

15. SERVICIOS A LA COMUNIDAD

*Acciones educativas, sociales y culturales que la institución realizará para vincularse con su entorno en el marco de su misión y su compromiso social.*

16. SISTEMA DE EVALUACIÓN

*Descripción general de la periodicidad y la forma cómo se evaluará la institución para responder a las demandas del entorno, potenciar sus fortalezas y superar sus áreas de mejora.*

17. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA E INSTANCIAS DE DECISIÓN

*Forma de organización de la parte académica y de la administración para una gestión efectiva. También, define las instancias colegiadas, internas y de vinculación con la comunidad. Describe de manera sucinta el organigrama institucional y las funciones de los puestos.*

18. CURRÍCULOS DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

*Relación a modo de resumen del personal académico directivo y administrativo de la institución, indicando para cada uno nombre, titulación, áreas de desempeño, experiencias, entre otros. Se debe anexar el currículo de cada persona con las documentaciones que lo avalan.*

19. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

*Definición de fuentes de financiamiento de la institución.*

20. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

*Proyección de la partida presupuestaria anual estimada, desagregada según grandes rubros de gastos e inversión.*

21. ANEXOS

***El proyecto descrito debe incluir como anexo la siguiente documentación:***

1. *a) Marco legal y documentación de la fundación, patronato u otro organismo de igual naturaleza que incluya el decreto de aprobación, los estatutos, los nombres de los integrantes del órgano superior directivo, sus títulos, sus funciones y actividades realizadas.*
2. *b) Estatuto Orgánico de la Institución.*
3. *c) Reglamento Académico.*
4. *d) Reglamento de Servicios a la Comunidad.*
5. *e) Reglamento del Personal Académico.*
6. *f) Reglamento Estudiantil.*
7. *g) Reglamento de Admisión.*
8. *h) Reglamento de Registro.*
9. *i) Reglamento de los Laboratorios*
10. *j) Reglamento Disciplinario.*
11. *k) Reglamento de Biblioteca.*
12. *l) Programas o carreras técnicas para ofertar. Las propuestas de carreras deben ser elaboradas en otro documento, uno por Carrera.*