	<b>PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA FINANCIERA</b>		<b>CÓDIGO: PR - AF - 01</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>
<b>Preparado Por:</b> Encargado(a) de Asistencia Financiera	<b>Revisado por:</b> Gerente de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Rector (a)	<b>Fecha Emisión:</b> 14 - 10 - 2015
<b>Área responsable:</b>	Departamento de Asistencia Financiera		Procesos Claves o Misionales

## **1.0 PROPÓSITO.-**

---

Proporcionar a los estudiantes diferentes herramientas y facilidades para realizar sus estudios a través de los programas de becas y ayuda financiera mediante instituciones afiliadas.

## **2.0 ALCANCE.-**

---

Este procedimiento va dirigido los estudiantes que no sean elegibles para beca o la hayan perdido y para estudiantes de escasos recursos.

## **3.0 RESPONSABILIDADES.-**

- 3.1 El (la) Encargada de Asistencia Financiera es el responsable de escribir este procedimiento.
- 3.2 El (la) Encargada de Asistencia Financiera es el responsable de implementar y mantener este procedimiento.
- 3.3 Es responsabilidad de Asistencia Financiera, velar por el cumplimiento de estos controles.

## **4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.-**

---

- 4.1 Cotizaciones
- 4.2 Reporte de estudiantes que solicitan FUNDAPEC
- 4.3 Documentos para la solicitud de FUNDAPEC
- 4.4 Facturas
- 4.5 Certificación carta compromiso de FUNDAPEC

	<b>PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: PR - AF - 01</b>
		<b>VERSIÓN: 0</b>

## 5.0 TÉRMINOS Y DEFINICIONES.-

---

- **INFOTEP:** es una organización privada, sin fines de lucro, que otorga financiamiento para estudios: Colegiatura, Grados, PostGrados, Maestrías, Doctorados, Técnicos, Idiomas, Cursos cortos y de Educación Continuada.
- **Crédito Educativo:** son el mecanismo de financiamiento a través del cual los estudiantes pueden obtener una preparación académica.
- **KIVA:** es una organización que permite prestar dinero a pequeñas empresas o emprendedores de países en vías de desarrollo.
- **Estudiante no elegible para beca:** Son estudiantes que no cumplen con los requisitos mínimos para optar por una beca.

## 6.0 GENERALIDADES.-

---

### 6.1 Financiamiento de Crédito Estudiantil a través de FUNDAPEC

#### 6.1.1 Este financiamiento incluye:

- Costo de inscripción y costo total de créditos.
- Gastos para vivienda (fuera del campus), transporte y alimentación.

### 6.2 Requisitos básicos para aplicar a Crédito Educativo FUNDAPEC:

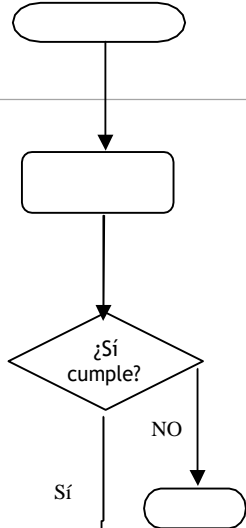
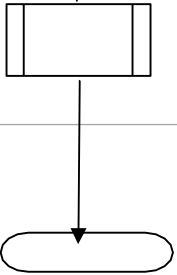
- Pertener a una familia de escasos recursos.
- Tener un fiador con ingresos mínimos de RD\$35,000.00.
- Al momento de la firma del contrato con FUNDAPEC deberá pagar RD\$500.00 de Gasto de Cierre.

El tiempo de espera de aprobación es de aproximadamente 20 días por lo que debe asumir el costo de la inscripción (RD\$ 6,640.00) una vez que FUNDAPEC efectúe el pago a ITLA, este monto le será reembolsado al estudiante.

El monto a pagar a FUNDAPEC es de RD\$300.00 cada mes. Al terminar sus estudios la tasa de repago es de un 8%.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: PR - AF - 01</b>
		<b>VERSIÓN: 0</b>

## 7.0 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.-

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FLUJOGRAMA
SOLICITUD ASISTENCIA FINANCIERA	Estudiante y/o Interesado	1. Solicita Asistencia Financiera completando el formulario de Solicitud FUNDAPEC	
	Encargado(a)/ Coordinador(a) de Asistencia Financiera	2. Recibe la solicitud de asistencia financiera 3. Verifica que los requisitos estén completos Si están completos se notifica a FUNDAPEC para que lo retiren de la Institución.  Si no esta completo, inicia el proceso	
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN	FUNDAPEC	4. Proceso Interno de FUNDAPEC	
	Estudiante	4. Entrega de Asistencia Financiera la carta de aprobación de FUNDAPEC	

## 8.0 ANEXOS.-

- 8.1 Formulario APEC crédito Educativo
- 8.2 Acuerdo Debito Directo a Cuenta Bancaria
- 8.3 FUNDAPEC acuerdo Banco BDI
- 8.4 Formulario de Entrevista FUNDAPEC/KIVA
- 8.5 Estado de Situación FUNDAPEC
- 8.6 Autorización pago a través de descuento Vía Nómina FUNDAPEC
- 8.7 Ensayo FUNDAPEC

	<b>PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: PR - AF - 01</b>
		<b>VERSIÓN: 0</b>

## 9.0 REGISTROS.-

---

CÓDIGO	NOMBRE	ALMACENADO	ARCHIVADO	TIEMPO RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
N/A	Carta de aprobación FUNDAPEC	Físico	Período Académico	Permanente	N/A

## 10.0 HISTORIAL DE CAMBIOS.-

---

VERSIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR
0	14/10/2015	N/A	Procedimiento Nuevo	Gerente Gestión de Calidad	Rector (a)