

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

FECHA: - -
DIA MES AÑO

REFERENCIA O No. SOLICITUD:

I.-) DATOS GENERALES DEL(DE LA) SOLICITANTE.-

APELLIDO(S):

NOMBRE(S):

CEDULA: - - **PASAPORTE:**

DIRECCION O DOMICLIO ACTUAL:

Calle / Avda.

No. Casa Apto. Edif. Sector o Barrio

Municipio Provincia

TELEFONO(S):

Casa: - - Oficina: - -

Celular: - - Otro: - -

e-mail 1:

e-mail 2:

II.-) INFORMES O DATOS SOLICITADOS / PETICION DE PRORROGA.-

De acuerdo a la Ley General No. 200 - 04 de Libre Acceso a la Información Pública, artículos 8 y 9, cumplimos con informarle que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

NUEVA FECHA DE ENTREGA: - -
DIA MES AÑO

AREA O DEPARTAMENTO:

FIRMA DE ENCARGADO(A) DE AREA:

 Firma del Responsable de OAI