

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS Departamento de Admisiones		
	Procedimiento de apelación de la admisión		
Código documental: PR-AD-04	Versión: 0	Fecha de actualización: 19/04/2018	Tipo de proceso: Misional
Preparado por: Encargado (a) de Admisiones	Revisado por: Encargado (a) de Calidad en la Gestión		Aprobado por: Vicerrector (a) Académico

1.0 Objetivo del procedimiento

Definir y establecer las actividades y parámetros que deben ser ponderados para realizar y/o solicitar una apelación.

2.0 Alcance

Aplica a todos los candidatos que soliciten admisión a las diferentes carreras de Educación Superior que se imparten en el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

3.0 Documentos de Referencia

1. Reglamento Académico.
2. Procedimiento de Admisiones (PR-AD-01).
3. Calendario Académico.
4. Calendario de Admisiones.
5. Formulario de solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18).

4.0 Definiciones

1. **Apelación de la Admisión:** Es el proceso que se realiza, en caso que el candidato no esté de acuerdo con la decisión tomada por el Comité de Admisiones referente a su solicitud de ingreso al Instituto.
2. **Perfil de la carrera:** Es la definición de las habilidades y competencias características de las carreras, ofertas y demandas que deben formar parte del perfil profesional del egresado.

5.0 Generalidades del procedimiento

1. Las solicitudes de Apelación deben realizarse dentro del período establecido en el Calendario Académico.
2. Una vez completado el Formulario de Solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18) en el sistema ORBI, el (la) Orientador(a) Académico(a) agendará una cita de evaluación con el estudiante para aplicar una prueba vocacional.

	Procedimiento de Apelación de la Admisión	CÓDIGO: PR-AD-04
		VERSIÓN: 0

3. Los Estudiantes de Apelación de la Admisión que hayan sido aprobados, entraran en el período solicitado de admisiones. Si la respuesta de no admisión persiste, el candidato no tendrá más oportunidad de pedir revisión.
4. El estudiante que falte a la cita de apelación, previamente agendada, pierde su derecho a apelar automáticamente.
5. El departamento de Admisiones remite los resultados de la Apelación mediante correo electrónico.

6.0 Descripción del procedimiento

No.	Actividad	Responsable	Registro/Documento
1	SOLICITUD DE APELACIÓN Solicita la apelación a través del Formulario de Solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18), en el sistema ORBI.	Estudiante y/o interesado	Formulario de solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18)
2	EVALUACIÓN Y ENTREVISTA Recibe la solicitud a través de ORBI, agenda la cita de evaluación para determinar las aptitudes del estudiante por medio a la aplicación de la Prueba Vocacional. Estos resultados quedarán plasmados en el Formulario de solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18), los cuales serán discutidos con el encargado de Centro de Excelencia solicitado.	Encargado (a) de Orientación Académica	Formulario de solicitud de Apelación de Admisión (FO-AD-18)

<p>3</p>	<p>APROBACIÓN O RECHAZO DE LA SOLICITUD</p> <p>Recibe los resultados de la prueba vocacional en conjunto con la evaluación interna del sistema basado en los criterios predeterminados para cada carrera, aprueba y/o rechaza la solicitud y remite al Departamento de Admisiones a través de ORBI.</p>	<p>Encargado (a) de Centro de Excelencia solicitado</p>	
<p>4</p>	<p>VALIDA LA APROBACIÓN</p> <p>Valida la aprobación de la apelación en el sistema ORBI, imprime la solicitud y recoge las firmas de lugar.</p>	<p>Encargado (a) de Admisiones</p>	
<p>6</p>	<p>RESULTADOS</p> <p>Recibe notificación del resultado de la apelación realizada por medio de un correo electrónico.</p>	<p>Estudiante y/o interesado</p>	

	Procedimiento de Apelación de la Admisión	CÓDIGO: PR-AD-04
		VERSIÓN: 0

7.0 Descripción de registros

Código	Nombre	Almacenado	Archivado	Tiempo de retención	Disposición
FO-AD-18	Formulario de Solicitud de Apelación a Admisión	Departamento de Registro	Expedientes de estudiantes	Permanente	Físico

8.0 Anexos

N/A

9.0 Historial de cambios

Versión	Fecha	Cambio realizado	Motivo del cambio
0	19/04/2018	Procedimiento Nuevo	