

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS Departamento de Recursos Humanos Formulario de verificación nuevo ingreso empleados	
	Código documental: FO-RH-32	Versión: 0

DOCUMENTACION REQUERIDA/ ARCHIVO DE EXPEDIENTE

Nombre: _____ Código: _____

ARS: _____ AFP: _____ Edad: _____

Puesto: _____ Departamento: _____

Pertenece a alguna institución pública o privada: Si _____ No

SI ___ NO ___ N/A ___	REQUISICION DE PERSONAL
SI ___ NO ___ N/A ___	SOLICITUD DE EMPLEO
SI ___ NO ___ N/A ___	FOTOGRAFIA 2 X2
SI ___ NO ___ N/A ___	COPIA DE CEDULA IDENTIDAD
SI ___ NO ___ N/A ___	CURRICULO VITAE
SI ___ NO ___ N/A ___	COPIA TITULO UNIVERSITARIO Y/O CERTIFICADOS DE CURSOS REALIZADOS
SI ___ NO ___ N/A ___	REPORTE DE ENTREVISTA (FO-RH-07)
SI ___ NO ___ N/A ___	CERTIFICACION LABORAL
SI ___ NO ___ N/A ___	PRUEBA TECNICA (EXAMEN DE ENGLISH) Y PRUEBAS PSICOLOGICAS
SI ___ NO ___ N/A ___	CERTIFICADO DE NO ANTECEDENTES PENALES (FISCALIA)
SI ___ NO ___ N/A ___	CERTIFICADO MEDICO
SI ___ NO ___ N/A ___	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
SI ___ NO ___ N/A ___	ACCIONES PROHIBIDAS A ESTUDIANTES Y EMPLEADOS
SI ___ NO ___ N/A ___	CARNET DE IDENTIFICACION
SI ___ NO ___ N/A ___	CONTRATO DE TRABAJO O ACCION PERSONAL
SI ___ NO ___ N/A ___	CARTA DE BIENVENIDA Y/O PROPUESTA LABORAL
SI ___ NO ___ N/A ___	CODIGO DE PAUTAS ETICA
SI ___ NO ___ N/A ___	CUENTA DE AHORRO BCO. DE RESERVAS _____
OBSERVACIONES:	

Responsable: _____