

		FICHA DE PROCESO: GESTIÓN HUMANA			Código: FO-RH-30	
					Versión: 0	
Preparado por: Representante de calidad en la gestión		Revisado por: Representante del Departamento de Recursos Humanos		Aprobado por: Rector (a)		Fecha: 23/07/2018
Area Responsable:		Departamento de Recursos Humanos			Tipo de proceso	Apoyo
1. OBJETIVO:						
1. Contratar las personas más idóneas para los puestos en la organización ITLA. 2. Garantizar una mayor Adaptación al puesto de trabajo y a la institución.						
2. ALCANCE:						
Aplica para el reclutamiento del personal de la Institución.						
3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?						
3.1 Dueño del Proceso		Analista de reclutamiento y selección, encargado (a) de RRHH				
3.2 Colaboradores		Encargados de áreas				
4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS						
#	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
0	Encargados de áreas	Coordinan entrevistas para verificar las necesidades de personal	Levantamiento de necesidades de personal	Entrevistas realizadas y solicitud de personal realizada y aprobada por la MAE	Analista de reclutamiento	FO-AC-40 Requisición de personal
1	Analista de reclutamiento	Entrevistas realizadas y solicitud de personal realizada y aprobada por la MAE	Requisición de personal	Solicitud de requisición analizada y verificada	Analista de reclutamiento	
2	Analista de reclutamiento	Solicitud de requisición analizada y verificada	Preselección	Pre-seleccionados citados	Analista de reclutamiento	
3	Analista de reclutamiento	Pre-seleccionados citados	Entrevista	Entrevista realizada y registrada en el FO-RH-07 Formulario de entrevistas	Analista de reclutamiento	FO-RH-07 Formulario de entrevistas
4	Analista de reclutamiento	Entrevista realizada y registrada en el FO-RH-07 Formulario de entrevistas	Aplicación de pruebas	Pruebas psicométricas y técnicas realizadas	Analista de reclutamiento / Encargados de área	
6	Analista de reclutamiento / Encargados de área	Pruebas psicométricas y técnicas realizadas	Corrección de pruebas	Pruebas psicométricas y técnicas corregidas y registro de resultados en el programa computarizado	Analista de reclutamiento	
7	Analista de reclutamiento	Pruebas psicométricas y técnicas corregidas y registro de resultados en el programa computarizado	Resultados de pruebas	Resultados de pruebas anexadas al expediente	Analista de reclutamiento	
8	Analista de reclutamiento	Resultados de pruebas anexadas al expediente	Reporte de candidatos potenciales	Comunicación de los candidatos más competentes para el puesto	Encargado del área	
9	Encargado del área	Comunicación de los candidatos más competentes para el puesto	Selección de candidato	Entrevista por competencia realizada	Analista de reclutamiento / Encargados de área	
10	Analista de reclutamiento / Encargados de área	Entrevista por competencia realizada	Entrevista	Candidato seleccionado	Rector	
11	Rector	Candidato seleccionado	Aprobación de candidato	Candidato seleccionado validado por la MAE	Analista de reclutamiento	
12	Analista de reclutamiento	Candidato seleccionado validado por la MAE	Identificación de capacitación	Capacitaciones necesarias sugeridas	Analista de reclutamiento	
13	Analista de reclutamiento	Capacitaciones necesarias sugeridas	Oferta económica	Oferta económica enviada	Candidato	
14	Candidato	Oferta económica enviada	Aceptación de la oferta económica	Oferta económica aceptada	Analista de reclutamiento	

15	Analista de reclutamiento	Oferta económica aceptada	Contratación	Documentación completada (CV, solicitud de empleo FO-RH-14, cédula, cuenta de ahorros, etc)	Analista de reclutamiento	Solicitud de empleo FO-RH-14
16	Analista de reclutamiento	Documentación completada (CV, solicitud de empleo FO-RH-14, cédula, cuenta de ahorros, etc)	Firma de contrato	Contrato firmado	Candidato	
17	Candidato	Documentación completada (CV, solicitud de empleo FO-RH-14, cédula, cuenta de ahorros, etc)	Inducción de personal	Inducción completada	Analista de reclutamiento	
18	Analista de reclutamiento	Inducción completada	Evaluación período probatorio	Evaluación completada	Encargado del área	