ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
Las Americas Institute of Technology

Departamento de Registro

Control de Flujo de Expedientes

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

I.-) DATOS DEL EXPEDIENTE.-

APELLIDO(S):

NOMBRE(S):

MATRÍCULA: 2 0 -

CARRERA O PLAN DE ESTUDIOS:

- ☐ Manufactura Automatizada
- ☐ Mecatrónica
- ☐ Tecnología de la Información
- ☐ Multimedia
- ☐ Software
- ☐ ?
- ☐ ?
- ☐ ?

STATUS ACTUAL:

- ☐ Activo(a)
- ☐ Prueba Académica
- ☐ Graduado(a)
- ☐ Retirado(a)
- ☐ En Pasantía
- ☐ ?
- ☐ Graduando
- ☐ ?

SALIDA O LIBERACIÓN DE EXPEDIENTE

Quien Despacha (Registro)	
Cargo o Puesto	
Código	Hora : Mins
Fecha	Día - Mes - 2 0 Año
Firma	

Quien Recibe	
Cargo o Puesto	
Código	Hora : Mins
Fecha	Día - Mes - 2 0 Año
Firma	

ENTRADA O RECEPCIÓN DE EXPEDIENTE

Quien Entrega	
Cargo o Puesto	
Código	Hora : Mins
Fecha	Día - Mes - 2 0 Año
Firma	

Quien Recibe (Registro)	
Cargo o Puesto	
Código	Hora : Mins
Fecha	Día - Mes - 2 0 Año
Firma	

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES SOBRE LAS RAZONES PARA MOVILIZAR EL EXPEDIENTE

Los expedientes académicos son de uso exclusivo del personal autorizado para tales fines. Su movilización, de forma parcial o completa, para otros fines que no sean meramente académicos, puede conllevar a sanciones institucionales y legales. Se ruega la rápida devolución del mismo una vez haya concluído su revisión o uso.