

	FICHA DE PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA			Código: FO-PD-02		
				Versión: 0		
Preparado por: Representante de calidad en la gestión	Revisado por: Representante del Departamento de Planificación y desarrollo		Aprobado por: Rector (a)		Fecha: 23/07/2018	
Area Responsable:	Departamento de Planificación y Desarrollo			Tipo de proceso	Estratégicos	
1. OBJETIVO: Definir las actividades requeridas para realizar el proceso de planificación estratégica y operativa del ITLA						
2. ALCANCE: Comprende desde la revisión del marco institucional (Misión, Visión y Valores) hasta el desarrollo de objetivos estratégicos a largo plazo, expresados en un Plan de Desarrollo Institucional y la ejecución de las líneas de acción expresadas en un conjunto de actividades plasmadas en la planificación operativa anual.						
3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?						
3.1 Dueño del Proceso		Encargado (a) y analista del Departamento de planificación y desarrollo				
3.2 Colaboradores		Responsables de departamentos				
4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS						
#	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
0	Responsables de departamentos	Realiza cronograma de actividades y proyectos a realizar	Elaboración de POA	Cronograma de actividades y proyectos realizadas	Responsables de departamentos	
1	Responsables de departamentos	Cronograma de actividades y proyectos realizadas	Comunica al departamento de planificación	Comunicación enviada	Analista de planificación	Comunicación enviada
2	Analista de planificación	Comunicación enviada	Sugiere correcciones (si aplica)	Correcciones sugeridas	Responsables de departamentos	
3	Responsables de departamentos	Correcciones sugeridas	Realiza correcciones	Correcciones realizadas y enviadas	Analista de planificación	
4	Analista de planificación	Correcciones realizadas y enviadas	Elaboración de Matriz de los Planes Operativos	Matriz de planes operativos realizados	Analista de planificación	
6	Analista de planificación	Matriz de planes operativos realizados	Aprobación de POAs	POAs aprobados	Rector (a)	
7	Rector (a)	POAs aprobados	Reenvío de POAs	Recepción de POAs aprobados	Analista de planificación	
8	Analista de planificación	Recepción de POAs aprobados	Inclusión en el SPE	POAs incluidos en el SPE	Analista de planificación	
9	Analista de planificación	POAs incluidos en el SPE	Revisión trimestral	Revisión trimestral realizada	Responsables de departamentos	