

Residencia Académica ITLA

Solicitud de Servicios de Reparación

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

FECHA DE SOLICITUD: - - RESIDENTE ADMINISTRACIÓN
DÍA MES AÑO

APELLIDO(S):

NOMBRE(S):

RECINTO:

CAMPUS ITLA MÓDULO HABITACIÓN

VILLA PANAMERICANA EDIFICIO APARTAMENTO:

ÁREA COMÚN _____

DETALLE BREVEMENTE EL TIPO DE SERVICIO QUE SOLICITA. POR FAVOR, SEA CLARO Y EXPLICITO.

NOTA: TODOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DEBEN SER REALIZADAS CON AL MENOS UN (1) DIA DE ANTICIPACIÓN.

Notificación a Mantenimiento (PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN):

Fecha: _____	Hora: _____	Ticket: _____
Notificado por: _____		Fecha Final: _____
<p>A) Levantamiento de Reporte <input type="checkbox"/></p> <p>B) Conclusión del Reporte <input type="checkbox"/></p>		

Observaciones de la reparación:

Firma del(de la) Residente: _____ **Firma de Mantenimiento:** _____ **Administración de la Residencia:** _____