

# Residencia Académica ITLA

## Solicitud de Servicios de Reparación

**(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)**

FECHA DE SOLICITUD:   -   -          RESIDENTE       ADMINISTRACIÓN   
DÍA      MES      AÑO

APELLIDO(S):

NOMBRE(S):

RECINTO:

CAMPUS ITLA       MÓDULO        HABITACIÓN

VILLA PANAMERICANA       EDIFICIO         APARTAMENTO:

ÁREA COMÚN \_\_\_\_\_

**DETALLE BREVEMENTE EL TIPO DE SERVICIO QUE SOLICITA. POR FAVOR, SEA CLARO Y EXPLICITO.**

**NOTA: TODOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DEBEN SER REALIZADAS CON AL MENOS UN (1) DIA DE ANTICIPACIÓN.**

**Notificación a Mantenimiento ( PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN):**

Fecha: _____	Hora: _____	Ticket: _____
Notificado por: _____		Fecha Final: _____
A) Levantamiento de Reporte <input type="checkbox"/>		
B) Conclusión del Reporte <input type="checkbox"/>		

**Observaciones de la reparación:**

<b>Firma del(de la) Residente:</b>	<b>Firma de Mantenimiento:</b>	<b>Administración de la Residencia:</b>
------------------------------------	--------------------------------	---