

 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS</b> <small>Las Americas Institute of Technology</small>		<b>FICHA DE PROCESO: PROCESO DE ADMISIÓN</b>			<b>Código: FO-AD-20</b>	
				<b>Versión: 0</b>		
<b>Preparado por:</b> <b>Representante de Calidad en la Gestión</b>		<b>Revisado por:</b> <b>Encargado (a) de Admisiones</b>		<b>Aprobado por:</b> <b>Vicerrector (a) Académico</b>		<b>Fecha: 23/07/2018</b>
<b>Area Responsable:</b>		<b>Departamento de Admisiones</b>			<b>Tipo de proceso</b>	<b>Misional</b>
<b>1. OBJETIVO:</b> Ejecutar un proceso de depuración de expedientes de candidatos consciente, de acuerdo a las reglamentaciones y políticas de Admisiones.						
<b>2. ALCANCE:</b> Abarca desde que el candidato realiza su solicitud de admisión hasta que es o no admitido.						
<b>3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?</b>						
<b>3.1 Dueño del Proceso</b>		Encargado (a) de admisiones				
<b>3.2 Colaboradores</b>		Sub-encargado (a) de admisiones, asistente de admisiones, representante de registro				
<b>4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS</b>						
#	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
0	Encargado (a) de admisiones	Calendariza las actividades de admisión	Solicitud de Admisión	Actividades calendarizadas	Candidato (a)	
1	Candidato (a)	Actividades calendarizadas	Completar formulario	Formulario completado Solicitud de admisión FO-AD-01	Candidato (a)	Solicitud de admisión FO-AD-01
2	Candidato (a)	Formulario completado Solicitud de admisión FO-AD-01	Derecho de admisión	Derecho de admisión pagado	Candidato (a)	
3	Candidato (a)	Derecho de admisión pagado	Envío de documentos	Documentos para admisión escaneados y enviados	Sub-encargado (a) de admisiones	
4	Sub-encargado (a) de admisiones	Documentos para admisión escaneados y enviados	Valida documentación	Documentación aprobada	Sub-encargado (a) de admisiones	
6	Sub-encargado (a) de admisiones	Documentación aprobada	Agenda examen	Examen impartido según el instructivo de aplicación de examen de admisión (IT-AD-01)	Candidato (a)	Instructivo de aplicación de examen de admisión IT-AD-01
7	Candidato (a)	Examen impartido según el instructivo de aplicación de examen de admisión (IT-AD-01)	Entrega documentación	Documentos en físico entregados basados en el formulario de control de entrega de documentos (FO-AD-02)	Encargado (a) de admisiones	Formulario de control de entrega de documentos (FO-AD-02)
8	Encargado (a) de admisiones	Documentos en físico entregados basados en el formulario de control de entrega de documentos (FO-AD-02)	Verificación y aprobación de la admisión	Acta de comité de admisiones firmada DC-AD-02	Encargado (a) de admisiones	Acta de comité de admisiones DC-AD-02
9	Encargado (a) de admisiones	Acta de comité de admisiones firmada DC-AD-02	Emisión de resultados finales	Resultados finales enviados	Candidato (a)	Correo electrónico
10	Candidato (a)	Resultados finales enviados	Verificación de resultados	Resultados verificados por medio de la plataforma ORBI	Candidato (a)	
11	Candidato (a)	Resultados verificados por medio de la plataforma ORBI	Ambientación	Ambientación realizada con admitidos	Encargado (a) de admisiones	
12	Encargado (a) de admisiones	Ambientación realizada con admitidos	Prepara carpetas	Carpetas preparadas con la información indicada en la lista de verificación de contenido LI-AD-02	Encargado (a) de admisiones	Lista de verificación de contenido LI-AD-02
13	Encargado (a) de admisiones	Carpetas preparadas con la información indicada en la lista de verificación de contenido LI-AD-02	Encuesta de evaluación	Encuesta de evaluación de nuevo ingreso FO-AD-15 enviada	Candidato (a)	Lista de verificación de contenido LI-AD-02 Encuesta de evaluación de nuevo ingreso FO-AD-15

14	Candidato (a)	Encuesta de evaluación de nuevo ingreso FO-AD-15 enviada	Resultados de encuesta	Encuesta completada	Asistente de admisiones	Encuesta de evaluación de nuevo ingreso FO-AD-15
15	Asistente de admisiones	Encuesta completada	Análisis de resultados de encuesta	Resultados analizados de la encuesta	Asistente de admisiones	
16	Asistente de admisiones	Resultados analizados de la encuesta	Entrega de expedientes a registro	Expedientes organizados y entregados por medio del formulario de entrega de expedientes a registro FO-AD-09	Representante de registro	Formulario de entrega de expedientes a registro FO-AD-09