

		FICHA DE PROCESO: GESTIÓN DE DOCENCIA			Código: FO-AC-30	
					Versión: 0	
Preparado por: Representante de calidad en la gestión		Revisado por: Vicerrector (a) Académico		Aprobado por: Rector (a)		Fecha: 17/10/2016
Area Responsable:		Vicerrectoría Académica			Tipo de proceso	Misional
1. OBJETIVO:		Definir y establecer la metodología para asegurar que la Gestión de la Docencia se realice de manera eficaz y que cumpla con los objetivos y políticas del Sistema de Gestión de Calidad del ITLA.				
2. ALCANCE:		Aplica para los programas académicos de Educación Superior impartidos por la institución.				
3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?						
3.1 Dueño del Proceso		Vicerrectoría Académica				
3.2 Colaboradores		Coordinadores de centro de excelencia, docentes, estudiantes representante de DTE, representante de				
4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS						
#	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
0	Encargados de centros de Excelencia	Realizan distribución y asignación de recursos	Creación de oferta académica	Distribución y asignación de recursos realizada	Encargados de centros de Excelencia	
1	Encargados de centros de Excelencia	Distribución y asignación de recursos realizada	Asignación de recursos	Disponibilidad de recursos para las secciones verificada	Encargados de centros de Excelencia	
2	Encargados de centros de Excelencia	Disponibilidad de recursos para las secciones verificada	Apertura, modificación y cierre de grupos	Oferta académica aperturada en el sistema ORBI	Encargados de centros de Excelencia	
3	Encargados de centros de Excelencia	Oferta académica aperturada en el sistema ORBI	Apertura de aulas virtuales	Aulas virtuales aperturadas	Representante de Tecnología Educativa	
4	Representante de Tecnología Educativa	Aulas virtuales aperturadas	Carga académica	Carga académica recibida	Docente	Vía correo electrónico
6	Docente	Carga académica recibida	Planificación de la docencia	Plan de clases elaborado y cronograma registrado en ORBI	Docente	FO-AC-01 Cronograma de planificación de la docencia
7	Docente	Plan de clases elaborado y registrado en ORBI	Implementación de la docencia	Contenidos del programa desarrollado según se indique	Docente	
8	Docente	Contenidos del programa desarrollado según se indique	Desarrollo de la docencia	Programa enviado y clases impartidas	Estudiantes	Correo electrónico
9	Estudiantes	Programa enviado y clases impartidas	Asistencia	Reporte de asistencia realizado	Docente	
10	Docente	Reporte de asistencia realizado	Desarrollo del programa de clases	Revisiones periódicas realizadas	Encargados de centros de Excelencia	FO-AC-13 Formulario de verificación de ejecución de la docencia
11	Encargados de centros de Excelencia	Revisiones periódicas realizadas	Cumplimiento del programa de clases	Programa finalizado	Docente	
12	Docente	Programa finalizado	Evaluaciones/Calificaciones finales	Reporte de calificaciones finales	Encargado de Registro	
13	Encargado de Registro	Reporte de calificaciones finales	Oficialización	Publicación oficial	Docente	
14	Docente	Publicación oficial	Publicación de calificaciones en ORBI	Encuesta de satisfacción docente recibida	Estudiantes	
15	Estudiantes	Encuesta de satisfacción docente recibida	Encuesta de satisfacción docente	Encuesta de satisfacción docente realizada	Representante de calidad en la gestión	
16	Representante de calidad en la gestión	Encuesta de satisfacción docente realizada	Resultados de encuesta	Resultados de la encuesta enviados	Encargados de centros de Excelencia	
17	Encargados de centros de Excelencia	Resultados de la encuesta enviados	Desempeño del docente	Análisis de los resultados de la encuesta enviados	Docentes	