

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

FECHA DE SOLICITUD:

-   -  2  0    
DÍA MES AÑO

SUPERVISOR SOLICITANTE:

PERSONA A CAPACITAR:

DEPARTAMENTO:

ENTRENAMIENTO 1:

ENTRENAMIENTO:

Nacional  Internacional

DURACION:

COSTO:

RD\$  US\$  €

INSTITUCIÓN DONDE CURSARA EL ENTRENAMIENTO:

OBJETIVO(S) PLANTEADO(S) AL TOMAR EL(LOS) ENTRENAMIENTO(S):

APLICACION(ES) EN EL TRABAJO:

**DOCUMENTACION ANEXA OBLIGATORIA E IMPORTANTE.-**

- a.-) Programa o pensum y presupuesto del entrenamiento o estudios solicitado.
- b.-) Para entrenamientos en territorio nacional, entregar este documento con mínimo diez (10) días laborables de antelación.
- c.-) Para entrenamientos en territorio internacional, entregar este documento con mínimo veinte (20) días laborables de antelación.

Firma de Empleado(a)

Firma de Encargado(a) de Centro de Excelencia

Firma de Gestión y Desarrollo Docente

Firma Rector(a)

Basado en: Ley 41-08 de Función Pública, Art. 58 n. 2 y Reglamento (523-09) Art. 48 y 54, Párrafo I.- Los Programas y planes de estudios técnicos y profesionales a que se refiere el artículo anterior podrán ser impartidos directamente por el instituto Nacional de Administración Pública u otros organismos acreditados, así como por las universidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.